

Themen des Arbeitskreis 1

Betriebswirtschaftliche Planung und Begleitung, Gründung und Rechtsformwahl, Mitarbeiter/Personal

- Begleitung der Bürgerbefragung und der Machbarkeitsstudie
- Investitions- und Finanzierungsplanung
- Kostenplanung und Soll-Ist-Vergleiche
- Erfahrungsaustausch mit anderen Dorfläden
- Zusammentragen aller Fixkosten
- Festlegen aufgrund Umsatzerwartung Größe (Laden, Lager, Parkplätze)
- Abklären der Rechtsform und der Vertragsinhalte
- Vorbereitung und Abhaltung der Gründungsveranstaltung
- Festlegung des Anteilspreises
- Termine mit externen Partnern (Genossenschaftsverband, Notar, Rechtsanwalt)
- Anmeldung in das jeweilige Register (Genossenschafts-/ Handelsregister)
- Aufbau der Verwaltungsorganisation des Dorfladens
- Personalbedarf - Personalkosten
- Belange der Mitarbeiterqualifikation
- Organisation von möglichen Praktika, Schulungen, usw.
- Abschluss von Arbeitsverträgen
- Einführung eines Qualitätsmanagementsystems für den Dorfladen

Themen des Arbeitskreises 2

Sortiment und Dienstleistungsangebot, Marketing und Mitgliederwerbung, Ladenbau und Ladengestaltung

- Einsammeln von Adressen regionaler Anbieter und Anbieter Bioprodukte
- Recherche Sortiment (evtl. Bürgerbefragung)
- Erarbeitung Alleinstellungsmerkmale
- Erarbeiten Optimierungsmaßnahmen/ Synergieeffekte z.B. Ferienwohnung, Wohnung, zusätzlicher Raum für Catering von Seniorentreffen, Schulungen, Ausflugsfahrten
- Abklären der Hauptlieferanten
- Führung von Konditionsverhandlungen
- Festlegung Basissortiment/regionale Sortimente und Dienstleistungsangebot
- Marketingmaßnahmen und Mitgliederwerbung durchführen
- Erarbeiten eines Logos
- Ortsbeschilderung mittels Hinweisschilder
- Planung der Ladenoptik (innen und außen)
- Planung und Ladengestaltung / Ladeneinrichtung
- Organisation ehrenamtlicher Mitarbeiter für den Ladenbau

Themen des Arbeitskreis 3 Gemeinderat

- Ausloten von Fördermöglichkeiten, Verhandlungen hierzu führen
- Begleitung der Bauleitplanung
- Begleitung des Neubaus
- Festlegung und Einhalten der Investitionssumme
- Organisation ehrenamtlicher Mitarbeiter für die Baumaßnahmen

Koordinierungsausschuss/Entscheidungsgremium

- Arbeitskreise fachlich unterstützen
- Zeitliche Abstimmung der Arbeitskreise durchführen
- Zeitplan mit den Arbeitskreisen abstimmen
- Themenbereiche in Abstimmung mit dem jeweiligen Arbeitskreis anpassen
- Budget den Arbeitskreisen zuweisen
- Anfallende Kosten bis zur Gründung des Rechtsträgers genehmigen
- Geschäftsordnung beschließen und in Kraft setzen